

Algemeen

1. Hofner Advocatuur ("Hofner") is een eenmanszaak naar Nederlands recht, gevestigd aan Eekwal 3a, 8011 LA, Zwolle en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 86949888. Hofner beschikt niet over een stichting derdengelden.
2. Deze algemene voorwaarden ("AV") zijn van toepassing op elke overeenkomst of andere rechtsbetrekking tussen Hofner en opdrachtgever ("cliënt"), inclusief aanvullende of vervolgo opdrachten. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van cliënt wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Hofner. Op deze rechtsverhouding is Nederlands recht van toepassing. Artikel 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing.
4. Hofner is gerechtigd de opdracht onder haar verantwoordelijkheid door bij of voor haar werkzame personen te laten uitvoeren of derden in te schakelen.

Financieel

5. Hofner brengt aan cliënt het honorarium vermeerderd met verschotten, kosten derden en omzetbelasting in rekening. Het honorarium wordt berekend door vermenigvuldiging van het aantal bestede uren met het overeengekomen uurtarief, dan wel het tussen Hofner en cliënt overeengekomen vast of variabele honorarium.
6. Hofner is gerechtigd haar tarieven eenmaal per kalenderjaar opnieuw te bepalen. Client wordt over een tariefverhoging tijdig geïnformeerd.
7. Hofner declareert in beginsel maandelijks, onder gelijktijdige toezending van een specificatie aan cliënt. Een declaratie dient binnen veertien dagen na dagtekening in euro's te zijn voldaan door overschrijving van het totaalbedrag op de bankrekening zoals vermeld op de declaratie.
8. Indien client niet binnen de in artikel 6 genoemde termijn betaalt, is cliënt van rechtswege in verzuim en is wettelijke rente plus 2% contractuele rente verschuldigd. Bij uitblijven van betaling is Hofner verder gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten totdat betaling heeft plaatsgevonden. Eventuele buitengerechtigde invorderingskosten zijn voor rekening van cliënt, begroot op 15% van de hoofdsom. Cliënt is niet bevoegd het aan Hofner verschuldigde te verrekenen met tegenvorderingen.
9. Hofner is gerechtigd aan cliënt een voorschot in rekening te brengen en de werkzaamheden eerst aan te vangen of op te schorten tot na ontvangst daarvan. Het voorschot wordt verrekend met de laatste declaratie voor de betreffende werkzaamheden.

Aansprakelijkheid

10. Iedere aansprakelijkheid van Hofner en de bij of voor haar werkzame of ingeschakelde personen is in totaliteit beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico dat volgens de verzekeringsovereenkomst voor rekening van Hofner komt.
11. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens voormelde verzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het in de desbetreffende zaak in het kalenderjaar waarin de schadeveroorzakende gebeurtenis heeft plaatsgevonden in rekening gebrachte honorarium met een maximum van € 25.000,00. Cliënt kan hiervoor uitsluitend Hofner aanspreken. Aanspraken jegens bij of voor Hofner werkzame personen of derden zijn uitgesloten.
12. Elektronische communicatie, waaronder e-mail, geldt als schriftelijk. Cliënt stemt in met elektronische communicatie en erkent dat deze niet veilig is. Hofner is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van of gerelateerd aan virussen en/of andere onregelmatigheden in de elektronische communicatie en voor niet of beschadigd ontvangen berichten.
13. Iedere aansprakelijkheid van Hofner voor handelen of nalaten van derden is uitgesloten.
14. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW vervalt enig recht op schadevergoeding in ieder geval twaalf maanden na de gebeurtenis waaruit de schade direct of indirect is ontstaan en waarvoor Hofner aansprakelijk is.

Beëindiging

15. Cliënt en Hofner zijn beiden gerechtigd de overeenkomst, desgewenst met onmiddellijke ingang, door opzegging te beëindigen. Cliënt is gehouden declaraties voor werkzaamheden verricht tot en met de einddatum te voldoen.

Klachten & geschillen

16. Klachten dienen gemotiveerd schriftelijk zijn ingediend bij Hofner binnen zes maanden nadat cliënt bekend was of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met de feiten waarop de klacht is gebaseerd.

17. Hofner hanteert een kantoorklachtenregeling die op alle aan Hofner verstrekte opdrachten van toepassing is. De kantoorklachtenregeling is te raadplegen op www.hofneradvocatuur.nl en wordt op verzoek toegezonden.
18. Klachten die niet in onderling overleg of met toepassing van de kantoorklachtenregeling worden opgelost, zijn een geschil. Geschillen worden beslecht door de rechtbank Overijssel, locatie Zwolle.

Overig

19. Indien deze AV vertaald worden verstrekt aan client, zijn de AV opgesteld in de Nederlandse taal leidend.
20. Hofner bewaart dossiers van de client in de regel gedurende een periode van vijf jaar dan wel twintig jaar nadat het dossier is gesloten. De bewaartermijn van de cliëntendossiers is afhankelijk van verschillende factoren, waaronder het soort zaak dat het betreft en de verjaringstermijnen die van toepassing zijn.
21. Hofner kan indien zij haar rechtsvorm wijzigt, alle opdrachten van client overdragen, inclusief alle op dat moment bestaande rechten en plichten, aan deze nieuwe rechtsvorm door client daarover schriftelijk te informeren. Client stemt bij voorbaat ermee in dat de rechtsopvolger van Hofner de bewaarplicht bedoeld in het vorige artikel overneemt ten aanzien van reeds gesloten dossiers.
22. Hofner kan deze AV van tijd tot tijd en zonder voorafgaand bericht aanpassen. De aangepaste AV zijn van toepassing op alle daaropvolgende aanvullende of vervolgoopdrachten voor de cliënt.